



# エコぴょん託児の利用方法（行事を主催するとき）

## エコぴょん託児とは？

- ・エリアやコミュニティで行う会議、学習会などの際の子どもを託児する場合で、活動に近い場所で行います。
- ・コーディネーターを通じ、主催者が託児グループに依頼します。
- ・申請はケア代表者が一括して行います。
- ・ケア金はケア者に直接給付されます。

### 事前の準備

#### <主催者>

- 託児を必要とする組合員名・組合員コード、子どもの名前、年齢・性別・エコロ共済の加入の有無、アレルギーなどの注意事項を把握する。
- 託児希望のエッコロ共済未加入者には、当日加入でケアが受けられることを説明する。
- 把握した人数・名前・注意事項をコーディネーターに伝え、託児を依頼する。
- 託児依頼者に「託児についてお願い」（当日の持ち物・注意事項・主催者連絡先など）を連絡し、「エコぴょん託児受付票」を当日持参してもらうよう連絡する。
- 託児場所を確保し、託児に必要な物をコーディネーターと相談し準備する。
- キャンセルの連絡を受けたら、コーディネーターに連絡する。

#### <コーディネーター>

- 主催者からの託児依頼を受け、子どもの年齢、人数に応じ、託児グループ登録の託児ケア者にケア依頼する。
- 主催者に託児ケア者を連絡する。
- キャンセルの連絡を受けたら、必要なケア者の調整をして託児ケア者に連絡する。
- 当日の託児ケア代表者を決めておく。
- 託児に必要な物（おもちゃ、名札、筆記用具など）を誰が用意するか決め、連絡する。

### 当日の進め方

#### <主催者>

- 当日は、託児ケア者とあいさつし、何かあったときの連絡先をお互いに確認する。
- キャンセルの連絡を受けたら、コーディネーターまたは託児ケア者に連絡する。時間で連絡先を決めておく（例：9時までは自宅、9時以降は会議場所など）
- 託児ケア代表者が記入した申請用紙に署名し、センターに提出する。

#### <コーディネーター>

- キャンセルの連絡を受けたら、託児ケア者に連絡する。

#### <託児ケア者>

- 託児ケア者と分かるようにする（エプロンなど）。
- 受付で託児依頼組合員に子どもの状況を記入した「エコぴょん託児受付票」を提出してもらい、申し伝え内容に注意して託児する。
- 託児ケア代表になった人は、エコぴょん託児の申請書を記入する。

託児グループは登録制です。メンバーは全員エコロ共済加入が条件です。託児グループの連絡係としてコーディネーターを1名置き、メンバーとコーディネーターの登録を毎年行います。

#### 託児ケア者

お子さんを預かる人

#### 託児依頼者

託児を依頼する人

#### 託児グループ

エコロ共済加入組合員同士が作る託児者のグループで登録制です。

※エコぴょん託児（集団託児）について興味がある方は本部にお問合せ下さい。



# エコぴよん託児の利用方法 (託児申込みから託児まで)

今度の学習会  
行ってみたいな

託児付だから  
行こうよ!

Aさん

子ども小さい...  
エコロ入ってないし...

当日加入しても  
いいんだって.

Bさん

〇〇学習会に  
参加しませんか

↓

託児要

- \*エコロ共済  
加入済/当日加入
- \*託児ケア者に伝えて  
おきたいこと  
(アレルギーのことなど)  
について記入して下さい

**主催者は...**

『託児依頼表』  
に記入して、託児  
コーディネーター  
に依頼します。

↓

エコロガイド  
P.20をよ〜く読み、  
コピーして記入します



当日

こんにちは〜

受付

エコロ共済  
加入申込書

↑

エコぴよん託児依頼票

↑

当日加入の  
Bさんお  
こころも提出 ↑ 記入して当日提出

おねがいします

子どもが  
熱を出し  
たので...

\* 当日の急な欠席は  
必ず主催者まで!

★食べ物、白おにぎりまたは容器入り  
の白ごはん(お米のみ。雑穀は×)と  
お茶のみにして下さい。アレルギーの  
あるお子さんもいるため

企画名： 月 日 ( ) 開催

## エコびよん託児についてのお願い

生活クラブ生協 単協地域福祉委員会

1. アレルギーなど重要なお知らせ事項があるときは、事前に主催者に連絡下さい。

2. 持ち物

アレルギーのあるお子さんも同室で  
託児します。命の危険もありませんので  
以下のことを中、ぜひ準備下さい

○ 白おにぎり(米のみ) 白ごはん 水とう(お茶)

✕ 小りがけ 雑穀ごはん 野菜子 ヨーグルト

その他持ち物

- ☆おしほり
- ☆着替え(ハンツ・おむつ多めに)、帽子(夏季)・防寒服(冬季)
- ☆ハンカチ、ハナカミ、ウエットティッシュ、ビニール袋(汚れ物入れ)、鞆いたタオル

おにぎり、水とうは見差別紙に  
入れて下さい

※おにぎりは午前中だけで終わる会議(行事)の場合もお持ちください。おやつ代わりに使用します。

※母乳、粉ミルクはお母さんからあげるようにしてください。

3. 全ての持ち物に大きく名前を記入して下さい。

4. 当日 \* お子さんを預ける時、エコびよん託児受付票(右記)を託児者にお渡し下さい。

\* お子さんの体調が悪い場合(発熱など)、託児ができません。

\* 託児は終了予定時間以降は終了しますので、終了予定時間になったら必ずお子さんを迎えに来て下さい。

5. 欠席の連絡 必ず主催者まで事前にお問い合わせいたします。

やむをえない当日の遅刻欠席は、朝9時までにご主催者に連絡して下さい。

6. 主催者連絡先 名前 ( )  
電話番号 ( )

- ・ 専門家ではなく、同じ立場の組合員が行なう託児です。お子さんにとって無理のない託児を考えています。お子さんの状態によっては託児を中止することもありますのでご了承ください。

## エコびよん託児受付票

※こどもの様子を記入して当日託児ケア者にお渡しください。

日 ち	月	日
保護者氏名 (組合員コード)		
加入済・当日加入・加入済(待機者)		
こどものなまえ (ひらがな) (こどもの呼び方)		
こどもの性別・年齢		
こどもの 日常の ようす (項目に○)	食べ物 アレルギー	・なし ・あり (食品名)
	トイレは 一人で	・できる ・できないーハンツ ーおむつ
今朝の便通		
好きな遊び		
その他の留意事項 (アレルギーなど、様子を 知らせしておきたいこと)		
あり・なし		

(ケア者記入欄)

保護者の方へ  
の連絡

託児依頼者 → 託児ケア者 → 託児依頼者

2019.8