

エコロ共済 給付申請書
《共同購入活動保障 1消費材の破損・盗難、2共同購入備品の破損・盗難、3荷受け場所での消費材破損あとの始末》

生活クラブ生活協同組合御中 下記事由発生内容により、ケア金の請求をいたします

| | | | | | |
|--------|----|------|-----|-----|--|
| 組合員コード | | 班コード | | エリア | |
| フリガナ | | | | | |
| 申請者名 | | | 連絡先 | () | |
| 記入日 | 20 | 年 | 月 | 日 | |

1. 消費材の破損・盗難

| | | | | | | | |
|---------------------------|----------|----|--------------------------------------|----------------------------|----|--------|--|
| 事由発生日時 | 20 | 年 | 月 | 日 | 時頃 | 被害発生場所 | |
| センター連絡日 | 月 | 日 | 「盗難」「破損」は原則3日以内（土日を含む場合はその翌日まで） | | | | |
| 保管状況、および被害発生時状況 | 日 | 時頃 | 発見（盗難の補償は、配達当日9時までに発見）*欠品情報に留意してください | | | | |
| 再発防止策 | | | | | | | |
| 被害品目 (他の用紙に記載可) | 消費材名 | 数量 | 単価 | 税込金額 | 備考 | | |
| | | | 円 | 円 | | | |
| | | | 円 | 円 | | | |
| | (集金明細添付) | 計 | | 円 | | | |
| ※被害実額: 100円~50,000円/年3回まで | | | | ※「集金明細」(個人引落明細書)要添付(コピーも可) | | | |

2. 共同購入備品の破損・盗難

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------|--|
| 事由発生日時 | | 再購入金額(税込) | 円 | |
| 被害品目 | | 請求金額=再購入金額×班内のエコロ共済加入率(A÷B) | エコロ加入者人数 A | |
| | | | 班人数 B | |
| 被害発生状況 (自然破損は対象外) | | 請求金額(税込) | 円 | |
| ※生活クラブより購入の保冷ストッカー、牛乳ストッカー、留守宅カバーの破損・盗難に適用 ※補償限度額: 10,000円。事故同品レベルの備品購入/年1回まで ※「集金明細」要添付(コピー可) | | | | |

3. 荷受け場所での消費材の破損あと始末

| | | | |
|--|--|--------|------|
| 事由発生日時 | | 荷受先組合員 | |
| 被害品目 | | 組合員コード | |
| 被害発生状況 (自然破損は対象外) | | ケア金 | 300円 |
| ※年3回まで(荷受け先組合員、破損した組合員どちらもエコロ共済加入者に限る) | | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|-------|----------|----|---|---|---|
| ■事務局記入欄 | | | 給付日 | 20 | 年 | 月 | 日 |
| 受付日 | / | 受付者 | 【審査不可理由】 | | | | |
| 給付額 | 円 | 共済事務局 | | | | | |

【個人情報の取り扱いに関する事項】

事由申請書およびご提出いただいた各書類に記載された個人情報はエコロ共済の適切な運用をはかるために活用させていただきます。