



エコぴょん託児の利用方法（行事を主催するとき）

エコぴょん託児とは？

- ・エリアやコミュニティで行う会議、学習会などの際の子どもを託児する場合で、活動に近い場所で行います。
- ・コーディネーターを通じ、主催者が託児グループに依頼します。
- ・申請はケア代表者が一括して行います。
- ・ケア金はケア者に直接給付されます。

事前の準備

<主催者>

- 託児を必要とする組合員名・組合員コード、子どもの名前、年齢・性別・エココロの加入の有無、アレルギーなどの注意事項を把握する。
- 託児希望のエココロ共済未加入者には、当日加入でケアが受けられることを説明する。
- 把握した人数・名前・注意事項をコーディネーターに伝え、託児を依頼する。
- 託児依頼者に「託児についてのお願い」（当日の持ち物・注意事項・主催者連絡先など）を連絡し、「エコぴょん託児受付票」を当日持参してもらうよう連絡する。
- 託児場所を確保し、託児に必要な物をコーディネーターと相談し準備する。
- キャンセルの連絡を受けたら、コーディネーターに連絡する。

<コーディネーター>

- 主催者からの託児依頼を受け、子どもの年齢、人数に応じ、託児グループ登録の託児ケア者にケア依頼する。
- 主催者に託児ケア者を連絡する。
- キャンセルの連絡を受けたら、必要なケア者の調整をして託児ケア者に連絡する。
- 当日の託児ケア代表者を決めておく。集団託児申請用紙を託児ケア者に渡す。
- 託児に必要な物（おもちゃ、名札、筆記用具など）を誰が用意するか決め、連絡する。

当日の進め方

申請用紙には、託児ケア代表者の印鑑が必要です。

忘れずに持参しましょう。

<主催者>

- 当日は、託児ケア者とあいさつし、何かあったときの連絡先をお互いに確認する。
- キャンセルの連絡を受けたら、コーディネーターまたは託児ケア者に連絡する。
時間で連絡先を決めておく（例：9時までは自宅、9時以降は会議場所など）
- 託児ケア代表者が記入した申請用紙に署名し、センターに提出する。

<コーディネーター>

- キャンセルの連絡を受けたら、託児ケア者に連絡する。

<託児ケア者>

- 託児ケア者と分かるようにする（エプロンなど）。
- 受付で託児依頼組合員に子どもの状況を記入した「エコぴょん託児受付票」を提出してもらい、申し伝え内容に注意して託児する。
- 託児ケア代表になった人は、印鑑を持参し、エコぴょん託児の申請書を記入する。

託児グループは登録制です。メンバーは全員エココロ共済加入が条件です。コーディネーターを1名置き、メンバーとコーディネーターの登録を毎年行います。

託児ケア者…

託児をする人

託児依頼者…

託児を依頼する人

託児グループ…

- ・エココロ加入組合員同士が作る託児者のグループ。
- ・グループ登録表を作成し登録、保管する。
- ・グループのコーディネーターを1名置きます。

託児コーディネーター…

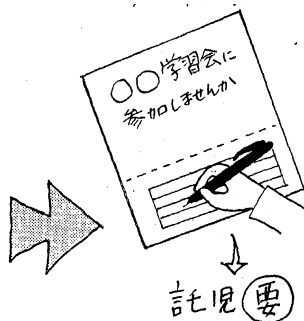
- ・託児グループの連絡係として置きます。
- ・エリア・コミュニティなど会の主催者から依頼を受け、必要な人数の託児者をグループの中から探します。
- ・主催者との窓口になり、託児がキャンセルされた時の託児ケア者への連絡などを行います。



エコぴよん託児の利用方法（託児申込みから託児まで）



参加申込書を提出します

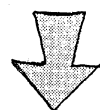


- * エコピヨん共済
加入済／当日加入
- * 託児ケア者に伝えて
おきたいこと
(アレルギーのことなど)
について記入して
下さい

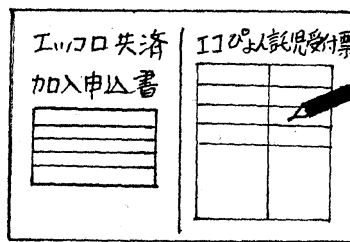
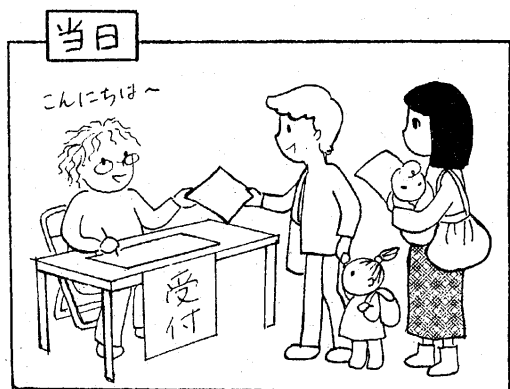
主催者は…

『託児依頼表』
に記入して、託
児コーディネ
ーターに依頼
します。

託児要



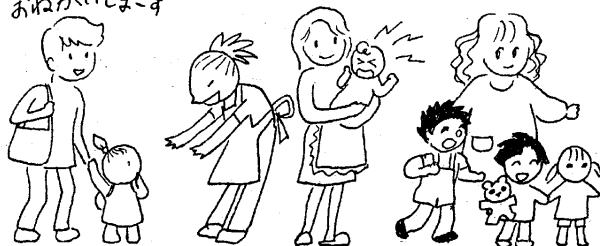
エコピヨんガイド
P.17 をよ〜く読み、
コピーして記入します



当日加入の
Bさんは
↑こちらを提出 ↑記入して当日提出



おねがいします



* 当日の急な欠席は
必ず主催者まで！



★食べ物、白おにぎりまたは容器入り
の白ごはん（お米のみ。雑穀は×）と
お茶のみにして下さい。アレルギーの
あるお子さんもいるため

企画名： 月 日 () 開催

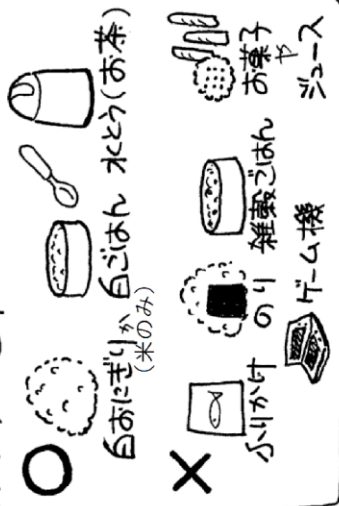
エコびよん託見についてのお願

生活クラブ生協
単協地域福祉委員会

1. アレルギーなど重要なお知らせ事項があるときは、事前に主催者に連絡下さい。

2. 持ち物

「プレイギン」のあるお子さんも同様に
託見します。命の危険もありませんので
以下のとおりお申し込み準備下さい



その他持ち物

- ☆おしぼり
- ☆着替え(パンツ・おむつ多めに)、帽子(夏季)・防寒服(冬季)
- ☆ハンカチ、ハナカミ、ウエットティッシュ、ビニール袋(汚れ物入れ)、乾いたタオル

※おにぎり、水とうは兄弟別々に用意して下さい

※おにぎりは午前中だけで終わる会議（行事）の場合もお持ちください。おやつ代わりに使用します。

※母乳、粉ミルクはお母さんからあげるようにしてください。

3. 全ての持ち物に大きく名前を記入して下さい。
4. 当日 * お子さんを預ける時、エコピょ託児受付票(右記)を託児者にお渡し下さい。
* お子さんの体調が悪い場合(発熱など)、託児ができません。
* 託児は終了予定時間で終了しますので、終了予定時間になったら必ずお子さんを迎えに来てください。
5. 欠席の連絡 必ず主催者まで事前にお問い合わせいたします。
やむをえない当日の遅刻欠席は、朝9時までに主催者に連絡して下さい。

6. 主催者連絡先
名前 ()
電話番号 ()

- ・ 専門家ではなく、同じ立場の組合員が行なう託児です。お子さんにとって無理のない託児を考えています。お子さんの状態によっては託児を中止することもありますのでご了承ください。

エコひよん託児受付県

※こどもの様子を記入して当日託児者にお渡しください。

日 に ち	月 日
保護者氏名（組合員コード）	（ ）
エッコロ共済の加入	加入済・当日加入・加入済（待機者）
こどものなまえ（ひらがな） （こどもの呼び方）	（ ）
こどもの性別・年齢	男・女 （ オ ケ月）
こどもの 日常の ようす （項目に○）	食ベ物 アレルギー ・なし ・あり（食品名） トイレは 一人で ・できる ・できないーパンツーおむつ
今朝の便通	あり ・ なし
好きな遊び	
その他の留意事項	
(アレルギーなど、様子で知らせしておきたいこと)	

保護者の方へ の連絡	(ケア者記入欄)
託児依頼者	託児ケア者
託児依頼者	2019.8

切の取った細田品野人ら細り後整うVにれろ